

川崎認定保育園用 状況届(兼申立書)

年 月 日

(宛先) 川崎市長

住所

保護者氏名

印

| | | | | | |
|-------------------|-----|---|--------|--------|-----|
| 児童氏名 | | | | | |
| 川崎認定保育園名 | | | | | |
| 生年月日(和暦) | | 年 月 日生 | 年 月 日生 | 年 月 日生 | |
| 該当する項目にチェックしてください | 申立書 | <p>【ひとり親家庭等に助成対象となる場合】</p> <p>次のとおり申立てます。</p> <p><input type="checkbox"/> ひとり親家庭または離婚協議中等ひとり親家庭に準じた状況です。</p> <p>状況が分かる書類(例 児童扶養手当証書の写し、ひとり親家庭等医療証の写しなど)を添付してください。</p> | | | |
| | 状況届 | <p>4月新規・継続入所時(または年度途中入所時)から変更がある場合</p> <p>【全員】</p> <p>次のとおり届出ます。</p> <p>4月新規・継続入所時(または年度途中入所時)に提出した保育を必要とする証明書類の状況から</p> <p><input type="checkbox"/> 変更ありません。</p> <p><input type="checkbox"/> 変更があります。 変更年月日 年 月 日</p> <p>※変更がある場合は下の該当項目に記入してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 勤務先の変更 変更先の川崎認定保育園用就労証明書を添付してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 産休・育休取得又は復帰 年 月 日 ~ 年 月 日 (出産予定日 年 月 日)</p> <p>産休の場合は母子手帳の表紙・分娩予定日が分かるページのコピー、育休の場合は育休期間が明記された川崎認定保育園用就労証明書を添付してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 家族構成の変更(保護者の要件変更に係るもの)</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> 市外への転出・市内への転入(同一市内での転居は不要) 世帯全員の住民票の写しを添付してください。</p> <table border="1"> <tr> <td>新住所</td> <td>旧住所</td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> 父親もしくは母親の就労・就学等による1日4時間以上かつ月16日以上保育を必要とする要件を満たさなくなった。</p> <p><input type="checkbox"/> 「病気、負傷又は心身障害」「同居親族などの介護に常時あたっている」「災害の復旧にあたっている」等の理由で保育を必要としていたが、その状態から脱し、保育を必要とする要件を満たさなくなった。</p> | | | 新住所 |
| 新住所 | 旧住所 | | | | |